



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г.ВОЛГОГРАДА**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 244 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

План работы первичной профсоюзной организации на 2023 год

Месяц	Наименование мероприятия
Январь	1. Работа с документацией (обновление, согласование). 2. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат. 3. Инструктаж по ТБ и ОТ в зимний период. Контроль за выполнением инструкций. 4. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
Февраль	1. Контроль по соблюдению режима рабочего времени. 2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 3. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ.
Март	1. Организация мероприятий в связи с празднованием Международного женского дня 8 Марта. 2. Работа с документацией.
Апрель	1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ. 2. Экологический субботник по уборке территории. 3. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для сохранения здоровья воспитанников ДОУ.
Май	1. Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы 9 Мая. 2. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах. 3. Контроль за проведением инструктажей к работе в летний оздоровительный период. 4. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства воспитателей ДОУ.

Июнь	1. Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ). 2. Контроль за соблюдением графика отпусков. 3. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты. 4. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек. 5. Заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. 6. Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.
Июль	1. Контроль за соблюдением графика отпусков. 2. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми. 3. Заседание профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров, о готовности ДОУ к новому учебному году.
Август	1. Контроль за соблюдением графика отпусков. 2. Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год. 3. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и другой документации. 4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ. 5. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей. 6. Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций.
Сентябрь	1. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году. 2. Месячник по ОТ: профилактика ДДТТ. 3. Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ. 4. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение. 5. Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка». 6. Организация и проведение Дня дошкольного работника. 7. Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника День воспитателя и дошкольного работника. 8. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза. 9. Подготовка и проведение праздника «День пожилых людей»

	(чествование ветеранов ДОУ).
Октябрь	1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах. 2. Работа с документацией (ревизия, обновление). 3. Экологический субботник по уборке территории. 4. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. 5. Сверка списка членов профсоюза. 6. Работа по составлению социального паспорта коллектива.
Ноябрь	1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиН в ДОУ. 2. Заседание профкома о разработке Плана работы ППО на 2024 год. 3. Составление списка сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.
Декабрь	1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ. 2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок. 3. Составление и утверждение плана работы профкома на 2024 год. 4. Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2024 год. 5. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2024 год. 6. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Новому году.

Председатель
первичной профсоюзной
организации



И. Н. Лысанова